

Unidad Responsable:	Dirección General de Atención al Cambio Climático en el Sector Agropecuario (412)
PROGRAMA y COMPONENTE:	Programa de Productividad Rural (8) Componente: Atención a Siniestros Agropecuarios para atender a Pequeños Productores (4)
Instancia Ejecutora:	Gobierno de las Entidades Federativas (01) ; Dirección General de Atención al Cambio Climático en el Sector Agropecuario (24)

N° Campo	Nombre Campo	Descripción	Interpretación de las UR
01	CURP	Clave Única del Registro de Población. Aplica para Personas Físicas. Consta de 18 posiciones.	El formato que maneja este componente para la integración de la relación de productores afectados por contingencias climatológicas, considera este campo como opcional, por lo tanto no todos los registros cuentan con esta información. En el caso del SAC se dejará en blanco.
02	RFC	Registro Federal del Contribuyente (Aplica para Personas Morales) Para personas morales consta de 12 posiciones, de las cuales las 3 últimas corresponden a la homoclave asignada por el SAT.	El formato que maneja este componente para la integración de la relación de productores afectados por contingencias climatológicas, no contempla el RFC, por lo tanto no se cuenta con esta información. No aplica, se dejará en blanco. En el caso del SAC se registrará el RFC del Gobierno del Estatal.
03	PRIMER APELLIDO	Primer Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas	Se registrará el Primer Apellido de la Persona Física. En el caso del SAC se dejará en blanco.
04	SEGUNDO APELLIDO	Segundo Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas	Se registrará el Segundo Apellido de la Persona Física. En el caso de SAC se dejará en blanco.
05	NOMBRE	Nombre de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas	Se registrará el Nombre de la Persona Física. En caso de SAC se dejará en blanco.
06	RAZÓN SOCIAL	Razón Social (Aplica para Personas Morales)	No aplica, se dejará en blanco. En caso de SAC se registrará la Razón Social del Gobierno Estatal.
07	SEXO	Sólo aplica para Personas Físicas: M=Masculino F=Femenino	Se registrará el Sexo de la Persona Física. En caso de SAC se dejará en blanco.
08	FECHA DE NACIMIENTO	En el caso de Personas Físicas deberá ser la Fecha de nacimiento. Para Personas Morales y/o Grupos la fecha de creación de la Organización; Formato: DD/MM/YYYY	Se registrará la Fecha de nacimiento de la Persona Física o la fecha de creación Para Personas Morales y/o Grupos. En caso de SAC se dejará en blanco.

09	ENTIDAD DE NACIMIENTO	Para Personas Físicas es la entidad de Nacimiento de la Persona Física, de acuerdo al catálogo de entidades. En el Caso de Personas Morales o Grupos NO APLICA.	Se registrará la entidad de nacimiento de la Persona Física. En caso de SAC se dejará en blanco.
10	TIPO DE PERSONA	Ser refiere a que tipo de persona, pertenece quien recibe el Apoyo: 1.-Física 2.-Moral 3.-Grupo u Otro	Se colocará la clave del tipo de persona: 1, 2 o 3.
11	FOLIO SOLICITUD	Identificador generado en ventanillas	Se registrará el folio generado por el Sistema Electrónico del Componente a través del cual se realizan las solicitudes de apoyo.
12	ENTIDAD APLICACIÓN*	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le aplica el apoyo, o en su caso, donde se solicita el apoyo para los programas o componentes donde no se beneficia a un predio	Se registrará la clave del Estado donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo “Entidades Federativas” del Sistema de Rendición de Cuentas.
13	MUNICIPIO APLICACIÓN		Se registrará la clave del Municipio donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo “Entidad Federativa-Municipio-Localidad” del Sistema de Rendición de Cuentas.
14	LOCALIDAD APLICACIÓN		Se registrará la clave de la Localidad donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo “Entidad Federativa-Municipio-Localidad” del Sistema de Rendición de Cuentas.
15	DDR	Los Distritos de Desarrollo Rural son las unidades de desarrollo económico y social circunscritas a un espacio territorial determinado.	Se registrará la clave del DDR acorde con el Catálogo “Distritos Desarrollo Rural” del Sistema de Rendición de Cuentas.
16	CADER	Centro de apoyo al Desarrollo Rural	Se registrará la clave del CADER acorde con el Catálogo “CADER” del Sistema de Rendición de Cuentas.
17	PROGRAMA*	Identificador del programa	Programa de Productividad Rural (8)
18	COMPONENTE*	Identificador del componente	Atención a Siniestros Agropecuarios (4)
19	SUBCOMPONENTE*	Identificador del subcomponente	Apoyo Directo (1) Seguro Agropecuario Catastrófico (2) Seguro agrícola, pecuario y acuícola para productores con acceso al seguro (3)
20	CULTIVO ESPECIE*	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Se registrarán la clave del cultivo o especie apoyada acorde con el Catálogo “Cultivo-Especie” del Sistema de Rendición de Cuentas.

21	FECHA*	Fecha a la que se referencia el beneficio y está relacionada con el momento fiscal al cual pertenece el movimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITADO: Fecha en que el Gobierno Estatal solicita el apoyo al componente para atender a productores afectados por desastres naturales. 2. AUTORIZADO: Fecha en que la Comisión Dictaminadora del componente autoriza el apoyo para atender a productores afectados por desastres naturales. 3. PAGADO: Fecha en que se realiza la radicación del recurso federal al Gobierno Estatal para atender a productores afectados por desastres naturales. 4. CANCELADO: No aplica.
22	ESTATUS MONTO*	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado o pagado (ver catálogo)	Se registrará la clave del estatus del Momento fiscal de acuerdo al siguiente criterio: 1.- Solicitado; 2.- Autorizado; 3.- Pagado; 4.- Cancelado.
23	MONTO FEDERAL*	Importe de la aportación federal en pesos	Se registrará el Monto Federal pagado en pesos acorde con el estatus del Monto.
24	MONTO ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	Se registrará el Monto aportado por el Estado (en pesos) acorde con el estatus del Monto. En caso de No aplica se registrará "0".
25	MONTO BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	Se registrará el Monto aportado por el Beneficiario (en pesos) acorde con el estatus del Monto. En caso de No aplica se registrará "0".
26	APOYO*	Clave del apoyo (Catálogo de Apoyos)	11100003 Apoyo directo a productores agropecuarios 52412001 Seguros y Finanzas
27	CANTIDAD*	Cantidad en unidades físicas del apoyo otorgado	Unidades (47)
28	UNIDAD DE MEDIDA*	Unidades físicas del apoyo otorgado	Se registrarán la clave de la unidad de medida del concepto de apoyo acorde con el Catálogo "Unidad de Medida." del Sistema de Rendición de Cuentas.
29	INSTANCIA EJECUTORA*	La Unidad administrativa de la estructura central de la Secretaría, los Organismos Administrativos Desconcentrados, así como las Entidades Federativas, a las que se le otorga la responsabilidad de operar alguno(s) de los programas o componentes que forman parte de las Reglas de Operación; por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales.	Gobierno de las Entidades Federativas (01) Dirección General de Atención al Cambio Climático en el Sector Agropecuario (24)
30	CICLO AGRÍCOLA	Ciclo agrícola	Se registrará el ciclo agrícola en los casos de que aplique, acorde con el catálogo "Ciclo Agrícola" del Sistema de Rendición de Cuentas.

31	AÑO FISCAL*	Año fiscal	2016
32	AÑO EJERCICIO*	Año de ejercicio de los recursos	Se registra el año al cual pertenece el recurso ejercido.
33	ID SISTEMA*	Identificador del sistema fuente	CADENA (007)

*Los campos son obligatorios.

Nota: La información presentada contiene datos personales los cuales son confidenciales y están protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Rendición de Cuentas, con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 18, Fracción I y II; Art. 21, cuya finalidad es registrar la información de los beneficiarios y los beneficios de los programas /componentes de apoyo de la SAGARPA, el cual fue registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (www.ifai.org.mx), y sólo podrán ser transmitidos en aquellos casos previstos en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema es la Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la SAGARPA, ubicada en Av. Cuauhtémoc 1230, Col. Santa Cruz Atoyac C.P. 03310, Ciudad de México. Lo anterior se informa en cumplimiento de lo señalado en Capítulo III, Numeral Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.