

Unidad Responsable:	Coordinación General de Enlace Sectorial (112)
PROGRAMA y COMPONENTE:	Programa de Apoyos a Pequeños Productores (9) Componente de Apoyo para la Productividad de la Mujer Emprendedora (PROMETE) (3)
Instancia Ejecutora:	Coordinación General de Enlace Sectorial (25)

N° Campo	Nombre Campo	Descripción	Interpretación de las UR
01	CURP	Clave Única del Registro de Población. Aplica para Personas Físicas. Consta de 18 posiciones.	Se registrará la Clave CURP de la Persona Física que haya sido designada como Presidente por el Grupo de Trabajo.
02	RFC	Registro Federal del Contribuyente (Aplica para Personas Morales) El RFC para personas morales consta de 12 posiciones, de las cuales las 3 últimas corresponden a la homoclave asignada por el SAT.	No Obligatorio
03	PRIMER APELLIDO	Primer Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas.	Se registrará el Primer Apellido de la Persona Física.
04	SEGUNDO APELLIDO	Segundo Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas.	Se registrará el Segundo Apellido de la Persona Física.
05	NOMBRE	Nombre de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas.	Se registrará el Nombre de la Persona Física.
06	RAZÓN SOCIAL	Razón Social (Aplica para Personas Morales)	No Obligatorio
07	SEXO	Sólo aplica para Personas Físicas: M=Masculino F=Femenino	No Obligatorio
08	FECHA DE NACIMIENTO	En el caso de Personas Físicas, deberá ser la Fecha de nacimiento. Para Personas Morales, es la fecha de constitución de la misma. Formato: DD/MM/YYYY	El dato se extraerá de la CURP
09	ENTIDAD DE NACIMIENTO	Para Personas Físicas es la entidad de nacimiento de la Persona Física, de acuerdo al catálogo de entidades. En el caso de Personas Morales, NO APLICA.	Dato que se tomará de la CURP.
10	TIPO DE PERSONA	Se refiere al tipo de persona que recibe el incentivo: 1.-Física 2.-Moral 3.-Grupo	Se registrará la Clave 3 que corresponde al Tipo de Persona "GRUPO".

11	FOLIO SOLICITUD	Identificador generado en Ventanillas	Al momento de concluir el registro de la "Solicitud de Apoyo" en el Sistema de Captura de Proyectos Productivos SICAPP, el sistema genera la "Clave de Registro" que identifica de forma individual y única a cada solicitud de proyecto durante todo el ciclo administrativo.
12	ENTIDAD APLICACIÓN*	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le otorga el incentivo.	Se registrará la clave del Estado donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidades Federativas" del Sistema de Rendición de Cuentas.
13	MUNICIPIO APLICACIÓN*		Se registrará la clave del Municipio donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidad Federativa-Municipio-Localidad" del Sistema de Rendición de Cuentas.
14	LOCALIDAD APLICACIÓN*		No aplica
15	DDR	Los Distritos de Desarrollo Rural son las unidades de desarrollo económico y social circunscritas a un espacio territorial determinado.	No aplica
16	CADER	Centros de Apoyo al Desarrollo Rural. Son las unidades de desarrollo económico y social, circunscritas a un espacio territorial determinado, dependientes de los DDR.	No aplica
17	PROGRAMA*	Identificador del programa	Programa de Apoyos a Pequeños Productores (9)
18	COMPONENTE*	Identificador del componente	Componente de Apoyo para la Productividad de la Mujer Emprendedora (PROMETE) (3)
19	SUBCOMPONENTE*	Identificador del subcomponente	Componente de Apoyo para la Productividad de la Mujer Emprendedora (PROMETE) (1)
20	CULTIVO ESPECIE*	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Se registrará la clave del cultivo o especie apoyada acorde con el Catálogo "Cultivo-Especie" del Sistema de Rendición de Cuentas. En caso de no aplicar se registrará "100000".
21	FECHA*	Fecha a la que se referencia el incentivo y está relacionada con el momento fiscal en el cual se realiza el movimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITADO: Fecha del "Acuse de Registro" de la Solicitud de Apoyo emitida por medio del SICAPP. 2. AUTORIZADO: Fecha de la sesión del Comité Técnico del programa en la que se determina autorizar al proyecto productivo. 3. PAGADO: Fecha de depósito del recurso en la cuenta del grupo autorizado. 4. CANCELADO: Fecha de cancelación del proyecto productivo autorizado.

22	ESTATUS MONTO*	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado, pagado o cancelado (ver catálogo)	Se registrará la clave del estatus del Momento fiscal de acuerdo al siguiente criterio: 1.- Solicitado; 2.- Autorizado; 3.- Pagado; 4.- Cancelado.
23	MONTO FEDERAL*	Importe de la aportación federal en pesos	Se registrará el Monto Federal pagado en pesos acorde con el estatus del Monto.
24	MONTO ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	No aplica, se registrará "0".
25	MONTO BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	No aplica, se registrará "0".
26	APOYO*	Clave del incentivo (Catálogo de Apoyos)	Se registrará la clave del concepto de apoyo acorde con el catálogo "Conceptos de Apoyos (SAGARPA)" del Sistema de Rendición de Cuentas
27	CANTIDAD*	Cantidad en unidades físicas del incentivo otorgado	El valor del campo "Cantidad" siempre será "1", pues el programa otorga un apoyo a cada proyecto productivo.
28	UNIDAD DE MEDIDA*	Unidades físicas del incentivo otorgado	Proyecto (47)
29	INSTANCIA EJECUTORA*	La Unidad administrativa de la estructura central de la Secretaría, los Organismos Administrativos Desconcentrados, así como las Entidades Federativas, a las que se le otorga la responsabilidad de operar alguno(s) de los programas o componentes que forman parte de las Reglas de Operación; por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales.	Coordinación General de Enlace Sectorial (25)
30	CICLO AGRÍCOLA	Ciclo agrícola	No aplica, se registrará "0".
31	AÑO FISCAL*	Año fiscal	2016
32	AÑO EJERCICIO*	Año de ejercicio de los recursos	2015, 2016
33	ID SISTEMA*	Identificador del sistema fuente	Sistema de Captura de Proyectos Productivos SICAPP (014)

*Los campos son obligatorios.

Nota: La información presentada contiene datos personales los cuales son confidenciales y están protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Rendición de Cuentas, con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 18, Fracción I y II; Art. 21, cuya finalidad es registrar la información de los beneficiarios y los beneficios de los programas /componentes de apoyo de la SAGARPA, el cual fue registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (www.ifai.org.mx), y sólo podrán ser transmitidos en aquellos casos previstos en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema es la Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la SAGARPA, ubicada en Av. Cuauhtémoc 1230, Col. Santa Cruz Atoyac C.P. 03310, Ciudad de México. Lo anterior se informa en cumplimiento de lo señalado en Capítulo III, Numeral Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.